重要事項説明書

記入年月日	令和6年7月1日
記入者名	嶋井　勉
所属・職名	管理者

１．事業主体概要

種類	個人／　法人	
	※法人の場合、その種類	社会福祉法人
名称	（ふりがな）しゃかいふくしほうじん　みわかい 社会福祉法人　三輪会	
主たる事務所の所在地	〒501-2513	
連絡先	電話番号	058-229-3224
	FAX番号	058-229-3253
	メールアドレス	miwakai@miwakai.or.jp
	ホームページアドレス	http://miwakai.or.jp
代表者	氏名	壷阪　善樹
	職名	理事長
設立年月日	昭和59年12月19日	
主な実施事業	※別添１（別に実施する介護サービス一覧表）	

２．有料老人ホーム事業の概要

（住まいの概要）

名称	（ふりがな）さーびすつきこうれいしゃじゅうたく　やまがた サービス付き高齢者住宅　やまがた	
所在地	〒501-2113 岐阜県山県市高木 1360-2	
主な利用交通手段	最寄駅	駅
	交通手段と所要時間	①バス利用の場合 ・JR 岐阜駅から岐阜バス乗車 38 分、山県市役所前停留所で下車、徒歩 1 分 ②自動車利用の場合 ・東海環状自動車道「山県 IC」から約 1 分
連絡先	電話番号	0581-32-9603
	FAX番号	0581-32-9601

	メールアドレス	miwakai@miwakai.or.jp
	ホームページアドレス	http://miwakai.or.jp
管理者	氏名	嶋井　勉
	職名	管理者
建物の竣工日		平成26年11月29日
有料老人ホーム事業の開始日		平成26年11月29日

（類型）【表示事項】

1　介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合） 2　介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合） 3　住宅型 4　健康型		
1又は2に該当する場合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県（市）
	事業所の指定日	年　　月　　日
	指定の更新日（直近）	年　　月　　日

３．建物概要

<table>
<tr><td rowspan="2">土地</td><td>敷地面積</td><td colspan="5">3,076.81 ㎡</td></tr>
<tr><td>所有関係</td><td colspan="5">１　事業者が自ら所有する土地
２　事業者が賃借する土地　（　普通賃借　・　定期賃借　）
抵当権の有無：１　あり　２　なし
契約期間：１　あり（　年　月　日～　年　月　日）　２　なし
契約の自動更新：１　あり　２　なし</td></tr>
<tr><td rowspan="5">建物</td><td>延床面積</td><td colspan="5">全体：2,780.05 ㎡
うち、老人ホーム部分：1,296.64 ㎡</td></tr>
<tr><td>耐火構造</td><td colspan="5">１　耐火建築物
２　準耐火建築物
３　その他（　　）</td></tr>
<tr><td>構造</td><td colspan="5">１　鉄筋コンクリート造
２　鉄骨造
３　木造
４　その他（　　）</td></tr>
<tr><td>所有関係</td><td colspan="5">１　事業者が自ら所有する建物
２　事業者が賃借する建物　（　普通賃借　・　定期賃借　）
抵当権の設定：１　あり　２　なし
契約期間：１　あり（　年　月　日～　年　月　日）　２　なし
契約の自動更新：１　あり　２　なし</td></tr>
<tr><td>居室の状況</td><td>居室区分
【表示事項】</td><td colspan="5">１　全室個室（縁故者居室を含む）
２　相部屋あり
最少：　人部屋
最大：　人部屋</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>トイレ</td><td>浴室</td><td>面積</td><td>戸数・室数</td><td>区分※</td></tr>
<tr><td></td><td>タイプ１</td><td>（有）／無</td><td>有／（無）</td><td>19.22 ㎡</td><td>16</td><td>一般居室個室</td></tr>
<tr><td></td><td>タイプ２</td><td>（有）／無</td><td>有／（無）</td><td>22.33 ㎡</td><td>2</td><td>一般居室個室</td></tr>
<tr><td></td><td>タイプ３</td><td>（有）／無</td><td>有／（無）</td><td>18.59 ㎡</td><td>1</td><td>一般居室個室</td></tr>
<tr><td></td><td>タイプ４</td><td>（有）／無</td><td>有／（無）</td><td>20.48 ㎡</td><td>1</td><td>一般居室個室</td></tr>
<tr><td></td><td>タイプ５</td><td>（有）／無</td><td>有／（無）</td><td>18.59 ㎡</td><td>4</td><td>一般居室個室</td></tr>
<tr><td></td><td>タイプ６</td><td>（有）／無</td><td>有／（無）</td><td>20.48 ㎡</td><td>6</td><td>一般居室個室</td></tr>
</table>

※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。				
共用施設	共用便所における便房	1ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	ヶ所
			うち車椅子等の対応が可能な便房	1ヶ所
	共用浴室	2ヶ所	個室	1ヶ所
			大浴場	1ヶ所
	共用浴室における介護浴槽	1ヶ所	チェアー浴	ヶ所
			リフト浴	ヶ所
			ストレッチャー浴	1ヶ所
			その他（　　）	ヶ所
	食堂	1　あり　　2　なし		
	入居者や家族が利用できる調理設備	1　あり　　2　なし		
	エレベーター	1　あり（車椅子対応） 2　あり（ストレッチャー対応） 3　あり（上記1・2に該当しない） 4　なし		
消防用設備等	消火器	(1)　あり　　2　なし		
	自動火災報知設備	(1)　あり　　2　なし		
	火災通報設備	(1)　あり　　2　なし		
	スプリンクラー	(1)　あり　　2　なし		
	防火管理者	(1)　あり　　2　なし		
	防災計画	(1)　あり　　2　なし		

緊急通報装置等	居室	便所	浴室	その他（　　）
	(1)　あり 2　一部あり 3　なし	(1)　あり 2　一部あり 3　なし	(1)　あり 2　一部あり 3　なし	1　あり 2　一部あり 3　なし
その他				

4．サービスの内容

（全体の方針）

運営に関する方針	入居者に対し適切なケアを提供し、その人らしく穏やかに暮らせる「居心地のよい住まい」、そして住み慣れた地域社会の中でのつながりを保ち、高齢者が認知症状になっても人間らしく、生きることに希望と安心を持っていただくことを目的とする。

サービスの提供内容に関する特色	入居者がその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができ、また共同生活の中で社会性を育て、入居者同士のなじみの関係をつくりあげることができるようサービスの説明と同意を得て、援助を行う。 ２　入居者の基本的人権及び意思を尊重して、常に入居者の立場に立ったサービスの提供に努める。 ３　家庭的な雰囲気を有し、地域住民又はその自発的な活動等との連携及び協力を行う等の地域との交流に努める。 ４　心身の健康保持と相談援助を中心に捉え、生活の場としてより生きがいと安心を持っていただくことを目的とする。 ５　食事の提供に際しカロリー及び栄養バランスに細心の注意を図り、楽しいものになるよう四季折々の食材を取り入れていく。
入浴、排せつ又は食事の介護	(1) 自ら実施　２　委託　３　なし
食事の提供	(1) 自ら実施　２　委託　３　なし
洗濯、掃除等の家事の供与	(1) 自ら実施　２　委託　３　なし
健康管理の供与	(1) 自ら実施　２　委託　３　なし
安否確認又は状況把握サービス	(1) 自ら実施　２　委託　３　なし
生活相談サービス	(1) 自ら実施　２　委託　３　なし

（医療連携の内容）

医療支援 ※複数選択可		(1) 救急車の手配 ２　入退院の付き添い (3) 通院介助 ４　その他（　　）	
協力医療機関	1	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力科目	
		協力内容	
	2	名称	
		住所	

		診療科目	
		協力科目	
		協力内容	
協力歯科医療機関		名称	
		住所	
		協力内容	

（入居に関する要件）

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	(1) あり　2　なし
	要支援の者	1　あり　(2) なし
	要介護の者	1　あり　(2) なし
留意事項		
契約の解除の内容	契約書　第 11 条及び第 12 条	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	契約書　第 11 条
	解約予告期間	相当の期間を定める
入居者からの解約予告期間	1ヶ月	
体験入居の内容	1　あり（内容：　　） (2) なし	
入居定員	30 人	
その他		

５．職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1※2
	合計			
		常勤	非常勤	
管理者				
生活相談員				
直接処遇職員				
介護職員				
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				

栄養士				
調理員				
事務員				
その他職員				
１週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				

※１　常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。

※２　特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士			
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者			
介護支援専門員			

（資格を有している機能訓練指導員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

（夜勤を行う看護・介護職員の人数）

夜勤帯の設定時間（　　時～　　時）		
	平均人数	最少時人数（休憩者等を除く）
看護職員	人	人
介護職員	人	人

（特定施設入居者生活介護等の提供体制）

特定施設入居者生活介護の	契約上の職員配置比率※	a　1.5：１以上

利用者に対する看護・介護職員の割合 （一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能）	【表示事項】	b　２：１以上 c　2.5：１以上 d　３：１以上
	実際の配置比率 （記入日時点での利用者数：常勤換算職員数）	：1

※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択

外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制（外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能）	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

（職員の状況）

管理者	他の職務との兼務				1　あり　　2　なし						
	業務に係る資格等		1　あり 資格等の名称								
			2　なし								
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度１年間の採用者数										
前年度１年間の退職者数										
業務に従事した経験年数に応じた職員の人数　１年未満										
１年以上３年未満										
３年以上５年未満										
５年以上10年未満										
10年以上										
従業者の健康診断の実施状況	(1) あり　　2　なし									

６．利用料金

（利用料金の支払い方法）

居住の権利形態 【表示事項】	1　利用権方式 (2) 建物賃貸借方式

	3　終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1　全額前払い方式	
	2　一部前払い・一部月払い方式	
	(3) 月払い方式	
	4　選択方式 ※該当する方式を全て選択	1　全額前払い方式 2　一部前払い・一部月払い方式 3　月払い方式
年齢に応じた金額設定	1　あり　(2) なし	
要介護状態に応じた金額設定	1　あり　(2) なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い	(1) 減額なし 2　日割り計算で減額 3　不在期間が　　日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	
	手続き	

（利用料金のプラン【代表的なプランを２例】）

			プラン１	プラン２
入居者の状況	要介護度		要介護度１	
	年齢		65 歳	歳
居室の状況	床面積		19.22 ㎡	㎡
	便所		(1) 有　2　無	1　有　2　無
	浴室		1　有　(2) 無	1　有　2　無
	台所		1　有　(2) 無	1　有　2　無
入居時点で必要な費用	前払金		0 円	円
	敷金		137,490 円	円
月額費用の合計			125,080 円	円
家賃			45,830 円	円
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用		円	円
	介護保険外※2	食費	42,750 円	円
		共益費	11,500 円	円
		介護費用	円	円
		光熱水費	円	円
		その他	25,000 円	円

※１　介護予防・地域密着型の場合を含む。

※２　有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）

（利用料金の算定根拠）

費目	算定根拠
家賃	
敷金	家賃の３ヶ月分
介護費用	
管理費	
食費	
光熱水費	
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添２
その他のサービス利用料	

７．入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

（入居者の人数）

性別	男性	10 人
	女性	10 人
年齢別	65 歳未満	0 人
	65 歳以上 75 歳未満	1 人
	75 歳以上 85 歳未満	9 人
	85 歳以上	10 人
要介護度別	自立	4 人
	要支援１	2 人
	要支援２	0 人
	要介護１	6 人
	要介護２	6 人
	要介護３	2 人
	要介護４	0 人
	要介護５	0 人
入居期間別	６ヶ月未満	2 人
	６ヶ月以上１年未満	5 人
	１年以上５年未満	10 人
	５年以上 10 年未満	2 人
	10 年以上 15 年未満	1 人
	15 年以上	0 人

（入居者の属性）

平均年齢	81.0 歳
入居者数の合計	20 人
入居率※	66%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

（前年度における退去者の状況）

退去先別の人数	自宅等	1 人
	社会福祉施設	3 人
	医療機関	0 人
	死亡者	0 人
	その他	0 人
生前解約の状況	施設側の申し出	0 人
		（解約事由の例）
	入居者側の申し出	4 人
		（解約事由の例）介護施設への移転、長期入院等

８．苦情・事故等に関する体制

（利用者からの苦情に対応する窓口等の状況）※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		社会福祉法人三輪会　苦情相談窓口
電話番号		0581-32-9600
対応している時間	平日	9:00～18:00
	土曜	9:00～18:00
	日曜・祝日	9:00～18:00
定休日		定めなし

（サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応）

損害賠償責任保険の加入状況	①　あり	（その内容）施設共済
	2　なし	
介護サービスの提供により賠償す	1　あり	（その内容）

べき事故が発生したときの対応	2　なし
事故対応及びその予防のための指針	(1) あり　　2　なし

（利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等）

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	(1) あり	実施日	意見箱の常時設置
		結果の開示	(1) あり　　2　なし
	2　なし		
第三者による評価の実施状況	1　あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1　あり　　2　なし
	(2) なし		

９．入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1　入居希望者に公開 (2) 入居希望者に交付 3　公開していない
管理規程	1　入居希望者に公開 2　入居希望者に交付 (3) 公開していない
事業収支計画書	1　入居希望者に公開 2　入居希望者に交付 (3) 公開していない
財務諸表の要旨	(1) 入居希望者に公開 2　入居希望者に交付 3　公開していない
財務諸表の原本	(1) 入居希望者に公開 2　入居希望者に交付 3　公開していない

10．その他

運営懇談会	1　あり	（開催頻度）年　1　回
	(2) なし	
	1　代替措置あり	（内容）
	(2) 代替措置なし	

提携ホームへの移行 【表示事項】	1　あり（提携ホーム名：　　） (2) なし
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第 29 条第１項に規定する届出	1　あり　　2　なし (3) サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不要
高齢者の居住の安定確保に関する法律第５条第１項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	(1) あり　　2　なし
有料老人ホーム設置運営指導指針「５.規模及び構造設備」に合致しない事項	1　あり　(2) なし
合致しない事項がある場合の内容	
「６.既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	1　適合している（代替措置） 2　適合している（将来の改善計画） 3　適合していない
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	
不適合事項がある場合の内容	

添付書類：別添１（別に実施する介護サービス一覧表）
別添２（個別選択による介護サービス一覧表）

様

説明年月日　　年　　月　　日

説明者署名

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添１　事業主体が岐阜県内で実施する他の介護サービス等

介護サービスの種類			併設・隣接の状況	事業所の名称	所在地
＜居宅サービス＞					
訪問介護	(あり)	なし	併設・隣接		
訪問入浴介護	あり	(なし)	併設・隣接		
訪問看護	あり	(なし)	併設・隣接		
訪問リハビリテーション	あり	(なし)	併設・隣接		
居宅療養管理指導	あり	(なし)	併設・隣接		
通所介護	(あり)	なし	併設・隣接		
通所リハビリテーション	あり	(なし)	併設・隣接		
短期入所生活介護	(あり)	なし	併設・隣接		
短期入所療養介護	あり	(なし)	併設・隣接		
特定施設入居者生活介護	あり	(なし)	併設・隣接		
福祉用具貸与	あり	(なし)	併設・隣接		
特定福祉用具販売	あり	(なし)	併設・隣接		
＜地域密着型サービス＞					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	(なし)	併設・隣接		
夜間対応型訪問介護	あり	(なし)	併設・隣接		
地域密着型通所介護	(あり)	なし	併設・隣接		
認知症対応型通所介護	(あり)	なし	併設・隣接		
小規模多機能型居宅介護	あり	(なし)	併設・隣接		
認知症対応型共同生活介護	(あり)	なし	併設・隣接		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	(なし)	併設・隣接		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	(あり)	なし	併設・隣接		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	(なし)	併設・隣接		
居宅介護支援	あり	なし	併設・隣接		
＜居宅介護予防サービス＞					
介護予防訪問入浴介護	あり	(なし)	併設・隣接		
介護予防訪問看護	あり	(なし)	併設・隣接		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	(なし)	併設・隣接		
介護予防居宅療養管理指導	あり	(なし)	併設・隣接		
介護予防通所リハビリテーション	あり	(なし)	併設・隣接		
介護予防短期入所生活介護	(あり)	なし	併設・隣接		
介護予防短期入所療養介護	あり	(なし)	併設・隣接		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	(なし)	併設・隣接		
介護予防福祉用具貸与	あり	(なし)	併設・隣接		
特定介護予防福祉用具販売	あり	(なし)	併設・隣接		
＜地域密着型介護予防サービス＞					
介護予防認知症対応型通所介護	(あり)	なし	併設・隣接		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	(なし)	併設・隣接		
介護予防認知症対応型共同生活介護	(あり)	なし	併設・隣接		
介護予防支援	あり	なし	併設・隣接		
＜介護保険施設＞					
介護老人福祉施設	(あり)	なし	併設・隣接		
介護老人保健施設	あり	(なし)	併設・隣接		
介護療養型医療施設	あり	(なし)	併設・隣接		
介護医療院	あり	(なし)	併設・隣接		
＜介護予防・日常生活支援総合事業＞					
訪問型サービス	(あり)	なし	併設・隣接		
通所型サービス	(あり)	なし	併設・隣接		
その他の生活支援サービス	(あり)	なし	併設・隣接		

事業主体が岐阜県内で実施する他の介護サービス等

社会福祉法人
明 俊 美
三輪会

〒501-2513　岐阜市三輪776番地の2
http://miwakai.or.jp　E-mail:hikarinosono@miwakai.or.jp

〒501-2513　岐阜市三輪776番地2
□特別養護老人ホーム 光の園　TEL(058)229-3224㈹
□ショートステイ 光の園　FAX(058)229-3253
□デイ・サービスセンター 光の園　TEL(058)229-3973
訪問入浴サービス　訪問給食サービス　FAX(058)229-3573
□在宅介護支援センター 光の園　TEL(058)229-3975
居宅介護支援事業所　FAX(058)229-3573
□ホームヘルプサービスセンター 光の園　TEL(058)229-3224
FAX(058)229-3253

〒501-2513　岐阜市三輪774番地2
□ケアハウス シャロームみわ　TEL(058)229-3331
FAX(058)229-3399

〒501-2545　岐阜市世保北33番地
□グループホーム「樫の実」　TEL(058)229-5535
FAX(058)229-7123

〒501-3101　岐阜市岩井4丁目10-1
□地域密着型介護老人福祉施設 シルバータウン岩井　TEL(058)242-0035
FAX(058)242-0045
□デイ・サービスセンター いわい　TEL(058)242-3001
□ショートステイ いわい　FAX(058)242-0045
□岐阜市地域包括支援センター 北東部　TEL(058)241-7003
FAX(058)241-7004

〒501-3112　岐阜市芥見東山2番27
□居宅介護支援センター 東部　TEL(058)241-3337
FAX(058)241-3260

〒501-3307　加茂郡富加町大平賀後平1495-1
□アルトシュタットとみか　TEL(0574)49-7002㈹
□ショートステイ とみか　FAX(0574)49-7003
□デイ・サービスセンター とみか　TEL(0574)49-7004
FAX(0574)49-7003
□居宅介護支援センター とみか　TEL(0574)49-7005
FAX(0574)49-7003

〒501-2802　関市演芸通元脊261番地
□ゴールドヴィレッジ ほらど　TEL(0581)58-2211㈹
□ショートステイ ほらど　FAX(0581)58-2212
□デイ・サービスセンター あんき　TEL(0581)58-2215
FAX(0581)58-2212
□居宅介護支援事業所 ほらど　TEL(0581)58-7088
FAX(0581)58-2212

〒501-2603　関市武芸川町八幡1155番地5
□居宅介護支援センター かわせみ　TEL(0575)45-0003
FAX(0575)45-1006
□関市西地域 包括支援センター　TEL(0575)45-1007
FAX(0575)45-1008

〒501-2901　関市板取6503番地
□関市板取 老人福祉センター デイサービスセンター　TEL(0581)57-6788
FAX(0581)57-6305

〒501-2113　山県市高木1367-1
□介護老人福祉施設 オレンジヒルズやまがた　TEL(0581)32-9501㈹
□ショートステイ オレンジヒルズやまがた　FAX(0581)32-9502
□デイサービスセンター オレンジヒルズやまがた　TEL(0581)32-9503

〒501-2113　山県市高木1360-2
□オレンジヒルズ やまがた　TEL(0581)32-9600㈹
FAX(0581)32-9601
□ショートステイ やまがた　TEL(0581)32-9602
FAX(0581)32-9601
□サービス付き高齢者住宅 やまがた　TEL(0581)32-9603
FAX(0581)32-9601

〒501-2105　山県市高富1180番地4
□居宅介護支援センター マロン　TEL(0581)22-6066
FAX(0581)22-6078

〒501-2258　山県市中洞420-2
□山県市北部地域 包括支援センター　TEL(0581)52-3340
FAX(0581)52-3341

別添２　　有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無								なし	あり
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※1）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）		包含※2	都度※2	料金※3	備　　考	
介護サービス									
食事介助	なし	あり	なし	○あり		○	1,500円／30分		
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	○あり		○	1,500円／30分		
おむつ代			○なし	あり					
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	○あり		○	1,500円／30分		
特浴介助	なし	あり	なし	○あり		○	1,500円／30分		
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	○あり		○	1,500円／30分		
機能訓練	なし	あり	○なし	あり					
通院介助	なし	あり	なし	○あり		○	1,500円／30分（交通費は実費請求）		
生活サービス									
居室清掃	なし	あり	なし	○あり		○	750円／30分		
リネン交換	なし	あり	なし	○あり		○	65円／1日		
日常の洗濯	なし	あり	なし	○あり		○	750円／30分		
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	○あり		○	250円／1回		
入居者の嗜好に応じた特別な食事			○なし	あり					
おやつ			○なし	あり					
理美容師による理美容サービス			なし	○あり		○	外部サービス		
買い物代行	なし	あり	なし	○あり		○	750円／30分（入居者本人の必要物品に限る）		
役所手続き代行	なし	あり	なし	○あり		○	750円／30分		
金銭・貯金管理			○なし	あり					
健康管理サービス									
定期健康診断			○なし	あり					
健康相談	なし	あり	なし	○あり	○		生活支援サービス費に包含		
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	○あり	○				
服薬支援	なし	あり	なし	○あり		○	100円／1日		
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	○なし	あり					
入退院時・入院中のサービス									
入退院時の同行	なし	あり	○なし	あり					
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	○なし	あり					
入院中の見舞い訪問	なし	あり	○なし	あり					

※１：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（１割又は２割の利用者負担）。
※２：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額のサービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。
※３：都度払いの場合、１回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。